

计算机与数学基础教学部 辽宁省电化教育馆 文件 网络信息中心

(2019) 7 号

关于印发《计算机与数学基础教学部（辽宁省电化教育馆、网络信息中心）办公用品采购与申领管理暂行办法》的通知

部（馆、中心）各部门、全体教师：

《计算机与数学基础教学部（辽宁省电化教育馆、网络信息中心）办公用品采购与申领管理暂行办法》经部（馆、中心）领导班子会议讨论通过，现印发公布，请遵照执行。

附件：《计算机与数学基础教学部（辽宁省电化教育馆、网络信息中心）办公用品采购与申领管理暂行办法》

计算机与数学基础教学部（辽宁省电化教育馆、网络信息中心）

计算机与数学
基础教学部

2019 年 5 月 10 日

网络信息中心

附件：

计算机与数学基础教学部（辽宁省电化教育馆、网络信息中心）办公用品采购与申领管理暂行办法

根据我校《沈阳师范大学采购管理办法》《关于实行办公用品、基本办公设备网上商城集中采购的通知》等文件通知的要求，为进一步规范单位办公用品、基本办公设备的采购和申领使用，降低办公成本，实现节俭办公，特制订本管理办法，管理办法自发布之日起施行。

第一条 【采购原则】单位办公需要的办公用品以“集中采购、统一管理”的原则，以满足办公需要为标准，由单位办公室统一集中择优采购。

第二条 【采购渠道】采购渠道主要为“辽宁政府采购网网上商城”。根据“沈阳师范大学网上商城采购目录”（附件2）包括办公自动化设备（电脑、打印机、扫描仪等）、电器设备、办公耗材（打印纸、硒鼓、墨盒、笔、本等）等绝大多数日常所需办公用品及办公设备，对于纳入目录范围的货物，由办公室在“辽宁政府采购网网上商城”集中采购。

在“辽宁政府采购网网上商城”无货源的用品，由办公室依据学校采购有关要求另行采购。

第三条 【部门集中采购】单位各部门可根据实际并征

询部门老师意见确定采购清单。(附件 1) 办公室每学期初向单位各部门征集办公用品采购清单, 编制采购计划, 经领导审批后再行采购。

第四条 【临时采购】因会议、评审、竞赛、培训、活动等工作需要, 或临时工作需要, 需集中采购的特定用品, 由特定工作负责人填写采购清单(附件 1), 工作负责领导批准后, 由办公室集中采购。

常用办公用品短缺由办公室提前采购。

第五条 【科研用品采购】因教师科研需求采购办公用品, 可到办公室单独办理。

第六条 【办公用品申领】申领常备办公用品到办公室填写办公用品领用单, 办公室负责发放用品并管理办公用品领用记录。

第七条 【用品保管】常备办公用品由办公室负责保管, 并详细登记统计; 办公用品领用人即为使用人和保管人; 临时采购的办公用品由相关工作部门负责保管使用, 待工作结束后, 可重复使用的办公用品返还办公室保管。

第八条 【使用要求】单位各部门和老师, 根据实际需要申领办公用品, 不得冒估超领, 合理使用, 妥善保管, 避免浪费。

表 1: 办公用品采购清单

表 2: 沈阳师范大学网上商城采购目录

表 1:

办公用品采购清单

申请人/申请部门负责人:			填表日期: 年 月 日			
采购类别: <input type="checkbox"/> 日常办公 <input type="checkbox"/> 会议 <input type="checkbox"/> 评审竞赛活动等 <input type="checkbox"/> 培训 <input type="checkbox"/> 临时采购			用品使用日期: 年 月 日			
序号	商品名称	品牌型号规格等要求	单位	数量	约单价	约总价(元)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

主管领导签字:

领导签字:

表 2:

沈阳师范大学网上商城采购目录

分类	一级	二级	备注
办公自动化设备	计算机设备	台式计算机	
		便携式计算机	
		掌上电脑	
		平板式微型计算机	
	计算机网络设备	路由器	
	打印设备	喷墨打印机	
		激光打印机	
		热式打印机	
		针式打印机	
	存储设备	移动存储设备	包括闪存盘（U 盘）、移动硬盘、软盘、光盘
	输入输出设备	显示设备	包括液晶显示器、阴极射线管显示器、等离子显示器
		一般输入设备	包括键盘、鼠标
		识别输入设备	指刷卡机，包括考勤机
		扫描仪	
	办公设备	复印机	
		投影仪	
		投影幕	
		多功能一体机	
		通用照相机	
		电子白板	
		LED 显示屏	
		刻录机	
		固定电话机	
传真通信设备			
销毁设备	碎纸机		
条码打印机			
条码扫描器		包括手持型条码扫描器、小滚筒式条码扫描器、平台式条码扫描器	
会计机械	计算器	包括简易型计算器、函数型计算器、可编程序计算器	
办公耗材	纸制文具及办公用品	复印纸	
		信纸	
		信封	
		其他纸制品	
	硒鼓、粉盒	鼓粉盒	
		粉盒	

		喷墨盒	
		墨水盒	
		色带	
	文教用品	文具	
		笔	
	清洁用品	卫生用纸制品	
		消毒杀菌用品	
		肥(香)皂和合成洗涤剂	
	计算机 软件	基础软件	操作系统
通用应用软件			